

Утвержден приказом
МОУ детского сада № 17
От «30» ноября 2020 года № 171-09



**План мероприятий
МОУ детского сада № 17
по противодействию коррупции
на 2021 - 2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1. Повышение эффективности деятельности МОУ по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ детском саду № 17 | До.01.12.2020 г. | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 2021-2024 | заведующий |
| 1.2. | Формирование рабочей группы по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ детском саду № 17. | До 01.12.2024 г. | Заведующий |
| 1.3. | Организация «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в МОУ детском саду № 17, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | 2021 - 2024 годы. | лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции, Рабочая группа |
| 1.4. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях. | по мере поступления обращений | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции, |
| 1.5. | Осуществление контроля за деятельностью по предоставлению государственных и муниципальных услуг, с целью соблюдения регламента предоставления | в 2021 -2024 гг | заведующий |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | государственных и муниципальных услуг. | | |
| 1.6. | Обновление информационных стендов в МОУ о предоставляемых государственных и муниципальных услугах | 2021 – 2024 годы (по мере необходимости) | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1097 "Об утверждении Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда", и Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волгограда и ее отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 20.02.2016 N 255 "Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волгограда и ее отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений" | 2021-2024 годы | заведующий |
| 1.8. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МОУ детского сада № 17 в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения. | 2021-2024 годы | Заведующий, , лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 1.9. | Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками МОУ детского сада № 17 запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения МОУ в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей. | 2021-2024 годы | Заведующий, |
| 1.10 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МОУ детском саду № 17. | постоянно | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 1.11 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств | 2021-2024 годы | заведующий |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | в МОУ детском саду № 17. | | |
| 1.12 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ детском саду № 17, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с выполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься ими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 2021-2024 годы | заведующий |
| 1.13 | Обеспечение исполнений нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | 2021-2024 годы | заведующий |
| 2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции | | | |
| 2.1. | Обновление информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МОУ | 2021 -2024 годы | Заведующий, отв. за ведение сайта и поддержку информационных ресурсов МОУ |
| 2.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке | 2021 -2024 годы | Заведующий, отв. за ведение сайта и поддержку информационных ресурсов МОУ |
| 2.3. | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ детского сада № 17 по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции, рабочая группа |
| 2.4. | Анализ анкетирования родителей обучающихся МОУ детского сада № 17 по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции, рабочая группа |
| 3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за использованием | 2021 -2024 годы | заведующий |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | муниципального имущества, объектов земельных отношений, расположенных в границах МОУ, за порядком передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения, за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | | |
| 4. Совершенствование работы лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 4.1. | Предоставление материалов антикоррупционной информации для распространения в средствах массовой информации в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда | 2021-2024 годы | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 4.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | 2021-2024 годы | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 5. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 5.1. | Организация занятий по изучению работниками Моу детского сада № 17 действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, этики, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения. | 2021 -2024 годы | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 5.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих Дзержинского ТУ ДОАВ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 -2024 годы | Заведующий, лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупции |
| 5.3. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников МОУ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях | 2021 -2024 годы | Заведующий, лицо, ответственное за кадровую службу |

| | | | |
|------|--|---------------------|------------|
| | выявления конфликта интересов. | | |
| 5.4. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов для сотрудников МОУ | 2021-2024 годы | заведующий |
| 5.5. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021-2024 годы | заведующий |
| 5.6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 2021-2024 годы | заведующий |
| 5.7. | Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной системе Дзержинского района Волгограда | 2021 - 2024 годы | заведующий |
| 5.8. | Реализация в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов обществоведческих дисциплин, формирующих антикоррупционную установку, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации | 2021 - 2024 годы | заведующий |
| 5.9. | Осуществление личного приема граждан администрацией МОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | 2021 - 2024 годы | заведующий |
| 5.10 | Отчет руководителя МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседании Совета МОУ, на общесадовом родительском собрании | по плану работы МОУ | заведующий |
| 5.11 | Проведение совещаний по формированию в МОУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, администрации и педагогическим работникам образовательных учреждений в связи с исполнением ими служебных | 2021 - 2024 годы | заведующий |

| | | | |
|---|--|-----------------|------------|
| | обязанностей | | |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ. | 2021 -2024 годы | заведующий |
| 6.2. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами при проведении проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же при проведении проверок соблюдения указанными лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273_ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (при наличии основания) по вопросам разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 2021 -2024 годы | Заведующий |
| 6.3. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в МОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов | 2021 -2024 годы | Заведующий |