

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 Дзержинского района Волгограда»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ детского сада № 17  
протокол № 2 от 28.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детским садом № 17  
\_\_\_\_\_ И.М. Машанина  
Приказ № 78-од от 28. 03. 2023 г.

**Дорожная карта**

**по разработке, введению ООП ДО МОУ детского сада № 17 в соответствии с ФГОС ДО, федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО т парциальных программ на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Март - май	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
5	Анализ образовательных потребностей для разработки ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Проект ООП
7	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Доработанный вариант проекта ООП
8	Ознакомление с проектом обновленной ООП ДО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Доработанный вариант проекта ООП
9	Утверждение проекта обновлённой в соответствии с ФОП ДО	Август	Коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

1	Формирование дорожной карты мероприятий по введению ФОП ДО	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО). Размещение дорожной карты на сайте дошкольного учреждения.
2	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы,
3	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Апрель	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
4	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Пополняемый банк документов и материалов
5	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март-апрель	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами

<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
<b>1</b>	Проведение цикла семинаров, методических мероприятий в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, Планы мероприятий, протоколы педсоветов
<b>2</b>	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, удостоверения, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				
<b>1</b>	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	План действий приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
<b>5. Информационное обеспечение введения ФОП ДО</b>				
	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа. Ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения