

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 17)**

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.М. Симонович
«01 » сентября 2015 г.

Утверждаю
Заведующий
МОУ детским садом №17:
_____ И.М. Машанина
«01» сентября 2015 г.

Положение

«01» сентября 2015 г № 01-11-03
Волгоград

о режиме работы МОУ детского сада №17

1. Общие положения

- 1.1 Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №17 Дзержинского района Волгограда» (далее – Детский сад) разработано на основе следующих нормативных документов:
- Конвенции ООН о правах ребенка;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
 - Декларации прав ребенка;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124
 - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового Кодекса Российской Федерации
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Санитарно -эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).
 - Устава МОУ детского сада № 17;
- 1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ детского сада, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ детского сада в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.
- 1.4. Режим работы заведующего МОУ детского сада определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ детского сада и утверждается учредителем.
- 1.5. Режим работы Детского сада утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.
- 1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ детского сада вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МОУ

- 2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ детском саду регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.1.1 Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в Детском саду.
- 2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы Детского сада. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.
- 2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.
- 2.1.4. Гибкий режим функционирования Детского сада определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.
- 2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.
Режим работы рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.
- 2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ детского сада немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МОУ в период летней оздоровительной кампании

- 3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ детском саду.
- 3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ детского сада в мае, планом работы.
- 3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.
- 3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

- 5.1. Приказы заведующего МОУ детского сада:
 - о режиме работы МОУ детского сада;

- о графике работы сотрудников;
 - о работе в выходные и праздничные дни;
 - об организации летней оздоровительной работы.
- 5.2. Расписание НОД
 - 5.3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.
 - 5.4. План работы МОУ детского сада на текущий учебный год.
 - 5.5. План работы на летний период.
 - 5.6. График кружковой работы

Данное положение вводится в действие с «01 » января 2015

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработал
заведующий МОУ детского сада № 17 _____ И.М. Машанина

Срок действия Положения: до замены новым.